

## 「補助總額調整」使用者手冊

### 提醒事項：

- \*「補助總額調整」僅能載入前次異動情形，尚無將補助總額逐年回復原預設值之功能。
- \*公務人員前一年度具身心障礙、懷孕、重大傷病或其他特殊情形，經服務機關認定或主管機關核定後，於「補助總額調整」勾選其補助總額均屬自行運用額度者，請於當年度重行檢視，如當年度已未具上開事由者，請即於「補助總額調整」之「補助總額均屬自行運用額度」欄位取消勾選。
- \*具上開事由人員如有職務異動時，亦請原服務機關通知新職機關再行檢視確認。

### 1. 選擇「例外處理」->「補助總額調整」

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

### 補助總額調整

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 申請人機關代碼  | <input type="text"/> |
| 申請人單位代碼  | <input type="text"/> |
| 公務人員任職狀態 | 現職人員                 |
| 姓名       | <input type="text"/> |
| 身分證字號    | <input type="text"/> |

送出 清除

### 2. 輸入申請人查詢條件（姓名和身分證字號需至少擇一輸入）

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A0951000Q)

### 補助總額調整

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 申請人機關代碼  | <input type="text"/> |
| 申請人單位代碼  | <input type="text"/> |
| 公務人員任職狀態 | 現職人員                 |
| 姓名       | <input type="text"/> |
| 身分證字號    | <input type="text"/> |

送出 清除

## 「補助總額調整」使用者手冊

3. 系統將符合查詢條件的公務人員列表出來，點選公務人員姓名可以看到此公務人員的補助費情形

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A09510000Q)

### 補助總額調整

頁次 1/1  
機關名稱：國立臺灣大學

| 姓名  | 身分證字號      | 休假年度別 | 機關名稱<br>(機關代碼)       | 單位名稱 | 補助費額度 | 累計符合<br>補助費 | 已核發<br>補助費 | 補助總額<br>均屬自行<br>運用額度 |
|-----|------------|-------|----------------------|------|-------|-------------|------------|----------------------|
| 測試二 | A10000**** | 曆年制   | 國立臺灣大學<br>A09510000Q | 秘書室  | 16000 | 0           | 0          | 否                    |

4. 勾選「補助總額均屬自行運用額度」，按「送出」

政府機關系統 使用者帳號 A0951HR 機關名稱 國立臺灣大學 (A09510000Q)

### 補助總額調整

|              |                                     |        |      |
|--------------|-------------------------------------|--------|------|
| 姓名           | 測試二                                 |        |      |
| 身分證字號        | A10000****                          |        |      |
| 休假年度別        | 曆年制                                 |        |      |
| 年度           | 106                                 |        |      |
| 最高補助費額度      | 16000                               | 自行運用額度 | 8000 |
|              |                                     | 觀光旅遊額度 | 8000 |
| 已核發補助費       | 0                                   | 自行運用額度 | 0    |
|              |                                     | 觀光旅遊額度 | 0    |
| 補助總額均屬自行運用額度 | <input checked="" type="checkbox"/> |        |      |

送出 清除

\*若要將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之觀光旅遊額度必須為 0。

\*若要取消將補助總額列為均屬自行運用額度，此公務人員已核發之自行運用額度必須小於 8,000 (補助總額為 16,000 時)。

# 「補助總額調整」使用者手冊

執行結果：

The screenshot displays the 'Government System' (政府機關系統) interface. At the top, the user's account number is 'A0951HR' and the institution is 'National Taiwan University (A09510000Q)'. A red message in the center states: '將補助總額列為均屬自行運用額度成功!' (Successfully listed the total subsidy as all self-used amounts!). The left sidebar contains a menu with the following items: '首頁' (Home), '資料維護與查詢' (Data Maintenance and Query), '核發作業' (Issuance Operation), '例外處理' (Exception Handling), '人工審核認可補登' (Manual Review and Confirmation of Supplemental Registration), '註記/取消註記不核發交易' (Marking/Cancel Marking Non-issuance Transactions), '負債交易查核(含退貨或請款沖銷)' (Liability Transaction Check (including returns or payment requests)), '補助總額調整' (Adjustment of Total Subsidy - highlighted), '查詢預購型交易' (Query Pre-purchase Transactions), '離線下載檢視' (Offline Download and View), '變更密碼' (Change Password), and '簽出系統' (Sign Out System). The Adobe Acrobat Reader logo is visible in the bottom left corner.